

Bahija Kibou

La communicante des projets qui changent le monde



✉ bahija.kaa@gmail.com

☎ 06.27.19.03.26
3 route de guerie 31370 Poucharramet

www.bahijakaa.com

COMPÉTENCES

- Conception et mise en oeuvre d'une stratégie de communication
- Analyse stratégique de la communication
- Formation accompagnement à la communication
- Organisation d'évènements culturels
- Accueil artistes, planning et logistique
- Maîtrise du suivi de projets
- Élaboration et contrôle du budget
- Mise en place de partenariats publics/privés
- Dossier de demandes de financements
- Rédaction de projet et suivi partenarial
- Acquis en droit du travail & droits d'auteurs

FORMATION PROFESSIONNELLE

- Les Fondamentaux de la Fonction de Formateur
- Produire du contenu de qualité avec régularité
- Structurer son cerveau avec Notion
- Construire sa stratégie marketing
- Maîtrisez Facebook et Instagram, les deux pivots des réseaux sociaux
- Illustrator (Niveau 1)
- Élaborer sa stratégie digitale
- Indesign CS 5 (Niveau 1 et 2)
- Photoshop CS 6 (Niveau 1 et 2)
- Mécénat de compétences
- Prospection et diffusion de spectacles vivants
- Comptabilité et gestion des associations
- Loi 1901 : obligations et responsabilités des associations et de leurs dirigeants

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

LANGUES

- Anglais : très bon niveau
- Espagnol : bon niveau
- Arabe : langue maternelle

LOGICIELS

Pack office, PAO Suite Adobe, outil de mise à jour de sites web (CMS SPIP, Wordpress), Thunderbird, Outlook, logiciel de gestion de newsletter.

QUALITÉ

- Capacité d'organisation et à identifier les priorités
- Bonnes aptitudes relationnelles
- Goût pour le travail en équipe

FORMATION INITIALE

- MASTER 2 PRO
Conduite de projets culturels et Connaissance des publics, Université Paris X, Nanterre
- MASTER 1 Arts Plastiques
Spécialisation en Art Contemporain, Université Le Mirail, Toulouse
- LICENCE Arts Plastiques Université Paul Valéry, Montpellier

Chargée de communication & Formatrice

INDEPENDANTE

[Depuis Février 2020]

Tous les détails de mon offre sur www.bahijakaa.com

Chargée de projets

TACTIKOLLECTIF

[CDI - 2016 à 2020 - Toulouse]

- Coordination de projets culturels et des partenariats
- Elaboration et mise en oeuvre de la stratégie de communication
- Organisation d'évènements culturels (concerts, spectacles, festivals, logistiques...)
- Montage de dossiers de subventions (budgets, rédaction de projets, relations institutionnelles)

Coordination et administration

ARIFACTORIES/AUTRE(S)PARIS

[CDI - 2012 à 2015 - Toulouse]

- Coordination générale et développement du réseau
- Gestion financière, administrative et vie associative (compte rendu, CA, AG...)
- Gestion de projets internationaux, relations institutionnelles et partenariales
- Demandes de subventions, contrats, conventions
- Organisation d'évènements culturels (colloque, festival, spectacle vivant, exposition...)

Communication et production de ressources

ARIFACTORIES/AUTRE(S)PARIS

[CDI - 2010 à 2012 - Toulouse]

- Animation de la plate-forme de ressources en ligne (bilingue Français/Anglais)
- Communication (presse, multimédia, site web, newsletter, réseaux sociaux...)
- Gestion de projets internationaux (organisation de colloque et partenariats)
- Mise en page, relecture et création graphique

Assistante administrative et chargée de diffusion

BAGA PERCUSSION

[CDD - 2009 à 2010 - Toulouse]

- Gestion financière de la structure
- Suivi des relations avec les administrations sociales
- Suivi des relations avec les partenaires institutionnels et associatifs
- Diffusion de groupes musicaux et logistique des tournées
- Communication externe et interne

Assistante de production

THEATRE LE VENT DES SIGNES

[CDD - 2008 à 2009 - Toulouse]

- Accompagnement administratif
- Communication, recherche de publics et médiation culturelle
- Billetterie, accueil du public et des professionnels

Conduite de projet culturel

INSTITUT FRANÇAIS DE BARCELONE

[Stage de 6 mois & CDD 3 mois - 2008 - Espagne]

- Création et suivi de partenariats internationaux (Fondation Güell, MACBA, Direction du Tourisme de Barcelone...)
- Recherche de publics et médiation culturelle, conception de supports pédagogiques
- Participation aux projets culturels de l'institut, accueil et gestion des résidences d'artistes